

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1152420001136  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.11.2021  
за ГРН 2213#00350980  
ИФНС России по  
Железнодорожному району  
г. Хабаровска  
Зам. начальника  
Пущина О.В.  
подпись

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по  
обеспечению жизнедеятельности  
населения администрации  
Хабаровского муниципального  
района

Г.М. Фесик  
приказ «26» 10 2021 г. № 50

## УСТАВ

муниципального унитарного предприятия «Новатор» Хабаровского  
муниципального района Хабаровского края

(редакция от «26» октября 2021 г.)

с. Мирное Хабаровский район Хабаровский край

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Новатор» Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Хабаровского муниципального района.

Полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Новатор» Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Официальное сокращенное наименование Предприятия: МУП «Новатор».

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Хабаровский муниципальный район.

От имени Учредителя его функции осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района (далее – КУМИ Хабаровского района).

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия, бланки, фирменное наименование.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.4. Предприятие в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Хабаровского муниципального района, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правом юридического лица, имеет самостоятельный бухгалтерский баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Оно не несет ответственности по обязательствам собственника имущества, а собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества.



В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Место нахождения Предприятия: 680539, Хабаровский край, Хабаровский район, село Мирное, улица Клубная, дом 1.

1.11. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия КОЖД Хабаровского района).

1.12. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

## **2. Цели и виды деятельности Предприятия**

2.1. Предприятие создано в целях эффективного и бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, решения социальных задач, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли в результате его деятельности, на территории поселений Хабаровского муниципального района:

- сельское поселение «Село Бычиха» Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Восточное сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Галкинское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Дружбинское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- сельское поселение «Село Ильинка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Князе-Волконское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Корсаковское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Куканское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Малышевское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Мирненское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Наумовское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- сельское поселение «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- сельское поселение «Село Новокуровка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Осиновореченское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- Побединское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Ракитненское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Сергеевское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- Тополевское сельское поселение Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

В селах Князе-Волконское и Благодатное Князе-Волконского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, Предприятие осуществляет свою деятельность, указанную в абзацах 3,5,6,7,8,9 пункта 2.2. Устава до 01.12.2019 года. После указанной даты, Предприятие осуществляет деятельность, указанную в абзаце 5 пункта 2.2. Устава в селе Князе-Волконского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, только с использованием тепловой сети с кадастровым (условным) номером: 27:17:0400503:157.

В с. 21 км Сарапульского шоссе 2 Сергеевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Предприятие осуществляет свою деятельность, указанную в абзацах 3,5,6,7,8,9 пункта 2.2. Устава до 01.08.2021 года.

В селе Гаровка-2 Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Предприятие осуществляет свою деятельность, указанную в абзацах 3,5,6,7,8,9 пункта 2.2. Устава до 01.10.2021 года.

По улице 91-я стройка села Черная Речка Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Предприятие осуществляет свою деятельность, указанную в абзацах 3,5,6,7,8,9 пункта 2.2. Устава до 01.01.2022 года.

В селе Калинка Сергеевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Предприятие осуществляет свою деятельность, указанную в абзацах 3,5,6,7,8,9 пункта 2.2. Устава до 01.06.2022 года.

2.2. Основным видом деятельности Предприятия, является производство, передача и распределение пара и горячей воды.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) прочими электростанциями и промышленными блок-станциями;
- удаление и обработка сточных вод;
- удаление и обработка твердых отходов;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- производство охлажденной воды или льда (натурального из воды) для охлаждения;
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;



- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- сбор и обработка сточных вод;
- сбор неопасных отходов;
- передача электроэнергии и технологическое присоединение к электросетям;
- распределение электроэнергии;
- деятельность по обеспечению работоспособности прочих электростанций и промышленных блок-станций;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- подготовка строительного участка;
- разборка и снос зданий, производство земляных работ;
- разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;
- производство земляных работ;
- производство общестроительных работ по возведению зданий;
- производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог, тоннелей и подземных дорог;
- производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи;
- производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- производство общестроительных работ по строительству прочих зданий и сооружений, не включенных в другие группировки;
- монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;
- предоставление прочих услуг;
- строительство водных сооружений;
- производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно-посадочных полос аэродромов;
- строительство спортивных сооружений;
- строительство гидротехнических сооружений;
- производство дноуглубительных и берегоукрепительных работ;
- производство прочих строительных работ;
- устройство покрытий зданий и сооружений;
- производство общестроительных работ;
- монтаж строительных лесов и подмостей;
- строительство фундаментов и бурение водяных скважин;
- производство бетонных и железобетонных работ;
- монтаж металлических строительных конструкций;
- производство каменных работ;
- производство прочих строительных работ, требующих специальной квалификации;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- производство изоляционных работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- производство малярных работ;

- производство стекольных работ;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- производство столярных и плотничных работ;
- производство штукатурных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- аренда строительных машин и оборудования с оператором.
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- транспортировка газов, жидкостей, воды, жидких цементных растворов, а также прочих видов грузов по трубопроводам, работа насосных, компрессорных и распределительных станций;
- транспортирование по трубопроводам нефтепродуктов;
- транспортирование по трубопроводам газа и продуктов его переработки;
- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- хранение и складирование газа и продуктов его переработки;
- складирование и хранение всех видов грузов;
- деятельность операторов по приему платежей физических лиц;
- деятельность платежных субагентов по приему платежей физических лиц;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и уставный фонд Предприятия**

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено приказом Комитета о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее – Приказ о закреплении имущества).

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Право хозяйственного ведения в отношении закрепленного за Предприятием имущества возникает с момента передачи имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;



- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто) тысяч рублей.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным действующим законодательством.

3.5. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято Учредителем на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.6. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель может принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который создается за счет ежегодных отчислений от чистой прибыли предприятия. Обязательные отчисления в резервный фонд осуществляются в размере не менее пяти процентов от чистой прибыли и продолжаются до тех пор, пока не будет равен 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек. Обязательные отчисления возобновляются, если резервный фонд будет израсходован полностью или частично. Расходы резервного фонда производятся по решению учредителя. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.8. Предприятие имеет право образовываться из прибыли, остающейся в его распоряжении следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого используются для решения вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию и обновление основных фондов;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников

Предприятия.

3.10. Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, виды которого определены настоящим Уставом. Сделки, совершаемые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.12. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

3.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Предприятие обязано хранить документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4. Права Учредителя Предприятия**

4.1. Учредитель Предприятия в отношении указанного Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;



- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Глава района назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Предприятия, заключает с ним и прекращает трудовой договор, изменяет условия трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством.

Глава района применяет к руководителю Предприятия меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

4.2.1. Председатель КОЖД:

- издает и подписывает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции КОЖД. Приказы обязательны для исполнения Предприятием;
- вносит предложения Главе района о назначении и освобождении от занимаемой должности директора Предприятия;
- согласовывает кандидатуры главного бухгалтера, главного инженера, заместителя директора, главного экономиста Предприятия;
- ходатайствует перед Главой района о применении к директору и работника Предприятия мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает устав Предприятия, издает приказы о внесении изменений в Устав.

4.3. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

## **5. Контроль Учредителя за деятельностью Предприятия**

5.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

5.3. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

5.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Хранение документов Предприятия**

6.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

6.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 6.1. настоящего Устава, по месту нахождения его директора.

## **7. Организация деятельности Предприятия**

7.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

7.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

7.3. Предприятие утверждает цены и тарифы на все виды производственных работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и органов



местного самоуправления Хабаровского муниципального района по согласованию с Учредителем.

7.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.
- получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

7.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов хозяйственной деятельности;
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствие с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- перечислять в бюджет Хабаровского муниципального района часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- представлять отчетность о деятельности Предприятия Учредителю по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;

- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя;

7.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Управление Предприятием**

8.1. Предприятие возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с типовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия.

8.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.3. Директор:

- действует без доверенности от имени Предприятия;

- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета (по согласованию с Учредителем);

- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

8.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей



компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

8.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора с директором Предприятия производится в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должность в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора;
- принимать участие в забастовках.

8.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

8.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем; налоговой инспекцией; другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупная сделка не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

8.10. Директор Предприятия обязан доводить до сведения Учредителя следующую информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.11. Ответственность директора Предприятия:

- при осуществлении своих прав и исполнений обязанностей директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;
- директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;
- Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору.

## **9. Филиалы и представительства**

9.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

## **10. Ликвидация и реорганизация Предприятия**

10.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Предприятия;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.



10.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединение к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделение из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

Предприятие считается реорганизационным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

10.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в отдел по делам архива администрации Хабаровского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Порядок утверждения Устава Предприятия, внесения изменений в Устав Предприятия**

11.1. Утверждение Устава Предприятия осуществляется приказом Комитета по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района.

11.2. Утвержденный Устав представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

11.3. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется на основании приказа Комитета по управлению

муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.