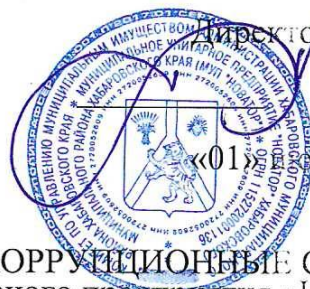


УТВЕРЖДАЮ



Директор МУП «Новатор»

Д.В. Филипенко

01 июля 2024 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ муниципального унитарного предприятия «Новатор» Хабаровского муниципаль- ного района

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия «Новатор» Хабаровского муниципального района (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального унитарного предприятия «Новатор» Хабаровского муниципального района (далее - предприятие).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники предприятия должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения предприятия и его работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода в предприятии работы по предупреждению коррупции в предприятии;
- 4) формирование у работников предприятия нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности предприятия.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в предприятии;
- 2) информирование работников предприятия о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) определение должностных лиц предприятия, ответственных

за противодействие коррупции;

4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в предприятии;

5) закрепление ответственности работников предприятия за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) формирование у работников предприятия негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в предприятии.

Антикоррупционная деятельность предприятия основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики предприятия законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию;

2) принцип личного примера руководства – ключевая роль руководителя предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников предприятия – информированность работников предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данного предприятия коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя предприятия за реализацию антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых

в предприятии антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников предприятия, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников предприятия, связанные с противодействием коррупции

В трудовые договоры работников предприятия включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов предприятия в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в предприятии, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению, к настоящим Антикоррупционным стандартам;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Должностные лица предприятия, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в предприятии обеспечивают руководитель предприятия, а также должностные лица, назначенные ответственными за противодействие коррупции (далее также – ответственные должностные лица).

6.2. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за реализацию в организации Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель предприятия, исходя из стоящих перед предприятием задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры предприятия, определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю предприятия.

6.5. В должностные инструкции ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю предприятия проекты локальных нормативных актов предприятия, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в предприятии (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Хабаровского края, правовых актов органов исполнительной власти Хабаровского края, муниципальных правовых актов Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – район) в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов предприятия по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками предприятия;

4) проводить оценку коррупционных рисков предприятия;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя предприятия;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя предприятия;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно предприятию;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, предприятию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия

коррупции в предприятии и индивидуальное консультирование работников предприятия;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству предприятия.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в предприятии

7.1. В предприятии реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом предприятия кодекса этики и служебного поведения работников предприятия;

2) проведение оценки коррупционных рисков предприятия в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в предприятии, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным нормативным актом предприятия положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в предприятии;

4) включение в трудовые договоры работников предприятия обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом предприятия порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ознакомление работников предприятия под подпись с локальными нормативными актами предприятия, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в предприятии;

7) проведение для работников предприятия обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников предприятия по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов предприятия, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в предприятии;

9) подготовка, представление руководителю предприятия и размещение на официальном сайте предприятия отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в предприятии осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем предприятия планом реализации антикоррупционных мероприятий в соответствующем предприятии с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники предприятия должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником предприятия требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
